

## بسمه تعالی

### اساسنامه انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه صنعتی اصفهان

در پی گردهمایی جمعی از دانش‌آموختگان دانشگاه در اردیبهشت سال 1383، اساسنامه انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه صنعتی اصفهان جلسات مقدماتی هیأت مؤسس انجمن متشکل از 15 نفر از دانش‌آموختگان و اعضاء هیأت علمی دانشگاه در نیمه اول سال 1383 برگزار گردید. با توجه به ضرورت ایجاد و حفظ ارتباط و تبادل تجارب علمی دانش‌آموختگان دانشگاه صنعتی اصفهان و به منظور تشکل بهتر در راستای تحقق اهداف مقدس جمهوری اسلامی ایران، اساسنامه انجمن طی چندین نشست هیأت مؤسس تنظیم و مورد تصویب قرار گرفت.

#### فصل اول- کلیات

##### ماده 1- نام و تعریف انجمن

1-1 نام انجمن عبارتست از انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه صنعتی اصفهان که از این پس اختصاراً "انجمن" نامیده می‌شود.

1-2 انجمن تشکیلاتی است که به هیچ یک از احزاب، گروه‌ها، جمعیت‌های سیاسی و ..... وابستگی نداشته و صرفاً در راستای تحقق اهداف خود به شرح ذیل فعالیت می‌کند.

1-3 انجمن دارای تابعیت ایرانی است.

##### ماده 2- محل انجمن

محل انجمن، با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه در دانشگاه صنعتی اصفهان واقع در اصفهان است اما در صورت ضرورت و لزوم گسترش واحدها و گروه‌های تخصصی، هیأت امناء می‌تواند نسبت به ایجاد دفاتر فرعی و واحدهای مربوطه در نقاط دیگر اقدام کند و مراتب را به اطلاع اعضاء برساند.

##### ماده 3- مدت فعالیت

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

#### فصل دوم- اهداف و وظایف

##### ماده 4- هدف

1-4 کمک به ارتقاء سطح علوم و تکنولوژی ملی

2-4 ایجاد و تحکیم ارتباط بین دانش‌آموختگان و دانشگاه برای ارائه خدمات متقابل به خصوص ارتقاء و به هنگام نمودن دانش و مهارت اعضاء

3-4 ایجاد و تحکیم رابطه بین اعضاء انجمن برای ارائه خدمات متقابل علمی، فنی، فرهنگی و اجتماعی

4-4 سازماندهی، جذب و هدایت امکانات مردمی و صنایع و واحدهای اقتصادی برای پیشبرد امور انجمن

## **فصل سوم- شرح وظایف**

### **ماده 5- شرح وظایف**

- 1-5 انعکاس نیازهای علمی و فنی بخش‌های مختلف اجرایی کشور به دانشگاه
- 2-5 ارائه پیشنهادات در خصوص تغییرات لازم در برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه بر اساس نیازهای فعلی و آتی جامعه
- 3-5 برگزاری کنفرانس‌ها، سمینارها و گردهمائی‌های علمی، فنی و اجتماعی به منظور بالا بردن دانش فنی و تخصصی اعضاء، بررسی مشکلات مربوطه و ارائه راه حل‌های مناسب
- 4-5 تلاش در برگزاری دوره‌هایی برای ادامه تحصیل یا ارتقاء علمی دانش‌آموختگان به صورت رسمی یا غیر رسمی از طریق دانشگاه و با همکاری بخش‌های اجرایی کشور
- 5-5 ایجاد تسهیلات لازم جهت آشنایی و استفاده اعضاء انجمن، اساتید و دانشجویان از امکانات علمی و تحقیقاتی، فرهنگی و ورزشی مؤسسات مختلف (دانشگاه، صنعت،...)
- 6-5 تأسیس مؤسسات و شرکت‌های مرتبط با اهداف انجمن
- 7-5 ایجاد زمینه کارآفرینی و کمک در جذب دانش‌آموختگان دانشگاه در بخش‌های مناسب علمی، صنعتی، فنی و اجرایی کشور
- 8-5 تلاش برای تحکیم روابط فیما بین اعضاء از طریق ایجاد باشگاه، فعالیت‌های ورزشی، تشکیل اردو، گردهمایی و مانند آن
- 9-5 ایجاد ارتباط با سایر کانون‌ها، مؤسسات و انجمن‌های علمی، تحقیقی و فنی ملی و بین‌المللی مرتبط با اهداف انجمن
- 10-5 ساماندهی لازم برای جذب کمک‌های مردمی و واحدهای صنعتی و اقتصادی و هدایت آنها برای پیشبرد اهداف انجمن
- 11-5 ایجاد پایگاه اطلاع رسانی، انتشار بولتن و خبرنامه انجمن در جهت تحقق اهداف و ایفاء وظایف آن

## **فصل چهارم- عضویت**

### **ماده 6- شرایط عضویت**

- 1-6 عضویت اصلی  
- داشتن مدرک تحصیلی از دانشگاه صنعتی اصفهان یا عضو هیأت علمی این دانشگاه و همچنین اعضای هیأت رئیسه دانشگاه
- 2-6 عضویت افتخاری  
اعضای افتخاری انجمن به پیشنهاد هیأت اجرایی و تصویب هیأت امناء از میان شخصیت‌های علمی و فنی و ممتاز و شناخته شده در کشور برگزیده می‌شوند.
- 3-6 عضویت وابسته

دانشجویان رسمی دانشگاه صنعتی اصفهان پس از درخواست کتبی و موافقت هیأت اجرایی، به عنوان عضو وابسته تلقی می گردند.

تبصره (1): حق رأی در کلیه موارد مختص اعضای اصلی است.

تبصره (2): عضویت هر کدام از اعضاء در صورت عدم رعایت اساسنامه انجمن و یا داشتن محکومیت های کیفری بنا به پیشنهاد هیأت اجرایی و تصویب 75 درصد اعضاء هیأت امناء لغو خواهد گردید.

## **فصل پنجم- ارکان انجمن و شرح وظایف و اختیارات**

### **ماده 7- ارکان**

1- مجمع عمومی

2- هیأت امناء و بازرسان

3- هیأت اجرایی

4- گروه های تخصصی

### **ماده 8- مجمع عمومی**

مجمع عمومی (اعم از عادی و فوق العاده) عالی ترین مرجع تصمیم گیری انجمن می باشد که با شرکت اعضای اصلی تشکیل می گردد.

### **ماده 9- دعوت برای تشکیل مجامع عمومی**

آگهی دعوت مجامع عمومی باید حداقل پانزده روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه، با ذکر مکان، تاریخ، ساعت و دستور جلسه در روزنامه های تعیین شده درج گردد.

### **ماده 10- هیأت رئیسه مجمع عمومی**

جلسات مجمع عمومی توسط هیأتی مرکب از یک نفر رئیس یک نفر نایب رئیس، یک نفر منشی و دو نفر ناظر اداره می گردد.

10-1 هر یک از اعضای هیأت رئیسه به طور مجزا و از طریق رأی گیری مشخص می شوند.

10-2 صورت جلسه مجمع که به امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی می رسد به دبیرخانه انجمن تحویل می گردد.

تبصره (3): هیأت امناء می تواند رئیس و منشی هیأت رئیسه پیشنهادی خود را به مجمع عمومی معرفی و توصیه نماید.

تبصره (4): اعضای هیأت رئیسه نباید دواطلب عضویت در هیأت امناء یا دواطلب سمت بازرسی انجمن باشند.

### **ماده 11- مجمع عمومی عادی**

مجمع عمومی عادی دارای تمام اختیارات قانونی در مورد انجمن می باشد. مگر در مواردی که به موجب این اساسنامه وظایف مجمع عمومی فوق العاده باشد. اولین مجمع عمومی عادی با دعوت هیأت

مؤسس و با مشارکت هر تعداد از دانش آموختگان و سایر مجامع عمومی عادی که حداقل هر سال یک بار تشکیل خواهد شد با دعوت هیأت اجرایی و شرکت اعضاء، حداکثر تا پایان تیرماه هر سال به منظور انجام مقاصد زیر تشکیل می گردد.

11-1 استماع گزارش سالانه هیأت امناء

11-2 انتخاب اعضای هیأت امناء و بازرسان

تبصره (5): مجمع عمومی همچنین می تواند به صورت فوق العاده با درخواست (یک سوم) کل اعضای اصلی انجمن و یا دو سوم اعضای هیأت امناء و با رعایت شرایط مندرج در ماده 12 در هر زمان تشکیل شود.

11-3 حد نصاب برای رسمیت یافتن جلسه مجمع عمومی حضور تعداد نصف به علاوه یک نفر از کل اعضای اصلی می باشد. در صورتی که تا یک ساعت پس از زمان اعلام شده برای آغاز جلسه این حد نصاب حاصل نشود با درج دعوتنامه مجدد در روزنامه، جلسه به حداقل یک ماه و حداکثر دو ماه بعد موکول می گردد.

در نوبت دوم نیم ساعت پس از وقت اعلام شده برای آغاز جلسه با حضور هر تعداد از اعضای اصلی، مجمع عمومی رسمیت خواهد یافت.

11-4 برای تصویب هر موضوع در مجمع عمومی رأی موافق نصف به علاوه یک نفر اعضای حاضر در جلسه لازم می باشد.

تبصره (6): در مجمع عمومی، اعلام رأی با بلند کردن دست صورت خواهد گرفت مگر در مورد انتخاب اعضای هیأت امناء و بازرسان یا موارد دیگری که بنا به تصمیم مجمع، اخذ رأی با ورقه و به صورت مخفی انجام شود.

## ماده 12- وظایف مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با رعایت ماده 11 و تبصره (5) ماده 11 به منظور مقاصد زیر تشکیل می گردد:

12-1 تغییر در مفاد اساسنامه

12-2 بررسی و اتخاذ تصمیم در مواردی که از وظایف مجمع عمومی عادی نباشد.

12-3 بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهاد عزل هر یک از اعضای هیأت امناء

12-4 اتخاذ تصمیم در مورد انحلال انجمن

تبصره (7): برای رسمیت یافتن جلسات مجمع عمومی فوق العاده حضور نصف به علاوه یک نفر به علاوه یک نفر اعضای اصلی ضرورت دارد. چنانچه یک ساعت پس از زمان اعلام شده برای شروع جلسه حدنصاب لازم احراز نگردد، برای بار دوم که حداقل یک ماه و حداکثر دو ماه بعد تشکیل می شود نیم ساعت پس از زمان اعلام شده برای آغاز جلسه با حضور حداقل یک سوم اعضای اصلی

جلسه رسمیت می‌یابد و در صورت نرسیدن به حدنصاب، تشریفات تشکیل جلسه مانند جلسه دوم تکرار می‌شود و در سومین جلسه که حداقل یک ماه و حداکثر دوماه بعد تشکیل می‌شود با هر تعداد از اعضای اصلی جلسه رسمیت می‌یابد.

تبصره (8): تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با حداقل 75 درصد آراء حاضرین در جلسه قطعیت می‌یابد.

### ماده 13- هیأت امناء

هیأت امناء پس از مجمع عمومی، عالی‌ترین رکن انجمن است و دارای 31 نفر عضو اصلی می‌باشد که از میان اعضای اصلی انجمن برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است. 13-1 گروه‌های تخصصی انجمن به نسبت تعداد اعضاء خود 26 نفر را جهت عضویت در هیأت امناء انتخاب و معرفی می‌نمایند.

تبصره (9): تعداد نمایندگان هر گروه تخصصی در اولین دوره هیأت امناء به نسبت تعداد دانش‌آموختگان آن گروه در آن دوره و در دوره‌های بعد به نسبت اعضای آن گروه خواهد بود. نمایندگان هر گروه در اولین دوره با رأی دانش‌آموختگان همان گروه و در دوره‌های بعد با رأی اعضای رسمی آن گروه که در جلسه مجمع عمومی عادی حضور دارند انتخاب خواهد شد.

تبصره (10): تدوین آئین‌نامه برای تبصره (9) در دوره اول توسط هیأت مؤسس صورت می‌پذیرد. تبصره (11): هر گروه ضمن برگزاری انتخابات و مشخص نمودن اعضای اصلی هیأت امناء یک نفر را نیز به عنوان علی‌البدل انتخاب و معرفی خواهد نمود.

تبصره (12): اعضاء و آئین‌نامه ستاد انتخابات در اولین دوره توسط هیأت مؤسس و در دوره‌های بعد توسط هیأت امناء تعیین و تدوین می‌گردد.

تبصره (13): پس از شمارش آراء نفر پنجم موضوع بند 13-2 به عنوان عضو علی‌البدل نمایندگان رئیس دانشگاه معرفی می‌گردد.

13-3 هیأت امناء به دعوت رئیس هیأت و یا به درخواست بازرسان و در هر صورت حداقل دو بار در سال تشکیل جلسه می‌دهد.

تبصره (14): دعوت‌نامه جلسه هیأت امناء انجمن باید حداقل پانزده روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه با ذکر مکان، تاریخ، ساعت و دستور جلسه کتباً برای اعضاء ارسال گردد.

13-4 جلسات هیأت امناء با حضور نصف به علاوه یک نفر اعضاء رسمیت می‌یابد و در صورتی که تایک ساعت پس از زمان اعلام شده برای شروع جلسه این اکثریت حاصل نشود با ارسال دعوت‌نامه مجدد جلسه به حداقل یک ماه و حداکثر دو ماه بعد موکول می‌گردد. در نوبت دوم نیم ساعت پس از زمان اعلام شده با حضور حداقل 11 نفر از اعضای اصلی، جلسه هیأت امناء رسمیت دارد. در صورت عدم

حصول حدنصاب در جلسه دوم، در جلسه سوم، پس از حداکثر یک ماه، جلسه به هر تعداد از اعضا اصلی رسمیت خواهد داشت.

تبصره (15): برای تصویب هر موضوع در جلسه هیأت امناء رأی موافق تعداد نصف به علاوه یک نفر اعضای حاضر در جلسه ضروری است.

تبصره (16): اعلام رأی با بلند کردن دست صورت خواهد گرفت ولی در مورد انتخاب اعضا هیأت اجرایی، اخذ رأی با ورقه و به صورت مخفی انجام می شود.

تبصره (17): نحوه تشکیل و اداره جلسات هیأت امناء بر اساس آئین نامه ای خواهد بود که از طرف هیأت اجرایی و یا هریک از اعضا هیأت امناء پیشنهاد و توسط هیأت امناء تصویب خواهد شد.

تبصره (18): رئیس دانشگاه صنعتی اصفهان عضو و رئیس هیأت امناء می باشد.

#### **ماده 14- اختیارات و وظایف هیأت امناء**

اختیارات و وظایف هیأت امناء به شرح زیر می باشد:

- 14-1 انتخاب یک نفر به عنوان نایب رئیس و دو نفر به عنوان منشی
- 14-2 استماع گزارش هیأت اجرایی و اظهار نظر در مورد آن، بررسی و تصویب خط مشی آتی در چهار چوب اهداف انجمن
- 14-3 بررسی گزارش مالی و تراز نامه سال مالی قبل و اتخاذ تصمیم در مورد آن
- 14-4- بررسی و تصویب برنامه و بودجه سال بعد
- 14-5 انتخاب یک نفر به عنوان دبیر انجمن و 4 نفر به عنوان اعضای هیأت اجرایی (خزانه دار، منشی و دو عضو) که همگی از اعضای هیأت امناء می باشند.
- تبصره (19): هیأت اجرایی در اولین جلسه از بین اعضای خود خزانه دار، منشی و دو عضو را تعیین می نماید.
- 14-6 جایگزینی هر یک از اعضا هیأت اجرایی و یا تغییر کل اعضای هیأت اجرایی به پیشنهاد هیأت اجرایی به پیشنهاد حداقل 5 نفر از اعضا هیأت امناء و تصویب 75 درصد کل اعضا حاضر در جلسه هیأت امناء صورت می گیرد.
- 14-7 تعیین میزان حق عضویت سالانه بر اساس پیشنهاد هیأت اجرایی
- 14-8 بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد مفاد مندرج در دستور جلسه
- 14-9 انتخاب روزنامه یا روزنامه های کثیرالانتشار جهت درج آگهی های انجمن
- 14-10 بررسی و تصویب آئین نامه های پیشنهادی از طرف هیأت اجرایی
- 14-11 پیشنهاد عزل هر یک از اعضا هیأت امناء به مجمع عمومی فوق العاده با تصویب 75 درصد اعضا حاضر در جلسه
- 14-12 اتخاذ در خصوص اخذ وام

13-14 تعیین شرح وظایف دبیرخانه و گروه‌های تخصصی انجمن

14-14 تهیه و تصویب تشکیلات انجمن

15-14 پیشنهاد تغییر مفاد اساسنامه به مجمع عمومی انجمن

تبصره (20): تغییر مفاد اساسنامه پس از تصویب هیأت امناء به مجمع عمومی فوق العاده ارجاع می‌گردد.

### **ماده 15- هیأت اجرایی**

به منظور اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های انجمن و تحقق اهداف آن هیأتی متشکل از 5 نفر به نام هیأت اجرایی بر اساس بند 14-5 توسط هیأت امناء برای مدت دو سال انتخاب می‌گردد.

1-15 اولین جلسه هیأت اجرایی با دعوت منشی هیأت امناء و حداکثر پانزده روز پس از انتخاب هیأت اجرایی تشکیل می‌گردد.

2-15 جلسات هیأت اجرایی با دعوت کتبی دبیر و حداقل ماهی یک بار با تعیین دستور جلسه پیشنهادی در دبیرخانه انجمن تشکیل می‌گردد.

تبصره (21): اداره جلسات به عهده دبیر انجمن می‌باشد.

3-15 جلسات هیأت اجرایی حداقل با حضور چهار تن از اعضاء رسمیت می‌یابد و در تمام جلسات تنظیم دستور جلسه و امضاء حاضرین در جلسه الزامی است.

4-15 غیبت غیر موجه هر عضو هیأت اجرایی بیش از 5 جلسه غیر متوالی و یا سه جلسه متوالی طی یک سال به منزله استعفای عضو تلقی می‌گردد و پس از طرح و تصویب در جلسه هیأت امناء آن هیأت عضو جانشین را انتخاب می‌نماید.

5-15 هر تصمیمی که در چهار چوب اختیارات و وظایف هیأت اجرایی مورد موافقت اکثریت اعضای حاضر در جلسات رسمی هیأت اجرایی باشد مصوبه آن هیأت مصوبه تلقی و به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

### **ماده 16- اختیارات و وظایف هیأت اجرایی**

هیأت اجرایی به جز در مواردی که در این اساسنامه به عهده مجمع عمومی و هیأت امناء گذاشته شده دارای تمامی اختیارات قانونی به شرح زیر می‌باشد:

1-16 تعیین سیاست‌های اجرایی انجمن بر مبنای مفاد اساسنامه

2-16 تهیه و تدوین آئین نامه‌های لازم و پیشنهاد آن به هیأت امناء جهت تصویب

3-16 بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادات واصله به دبیرخانه انجمن

4-16 پیگیری و اخذ گزارش از گروه‌های تابعه در خصوص اجرای مصوبات هیأت امناء و اتخاذ تصمیم نسبت به آن

5-16 تهیه گزارش عملکرد و پیشنهاد خط مشی آتی برای طرح در جلسات هیأت امناء

6-16 تدوین آئین نامه و تهیه شرح وظایف دبیرخانه و گروه های انجمن و ارائه آن به هیأت امناء جهت تصویب

7-16 تدوین آیین نامه های مالی و معاملاتی و ارائه آن به هیأت امناء جهت تصویب

8-16 تدوین ضوابط مربوط به قبول هدایا و کمک های بلاعوض و ارائه آن به هیأت امناء جهت تصویب

9-16 تدوین تشکیلات اجرایی انجمن در چهارچوب اساسنامه و ارائه آن به هیأت امناء جهت تصویب

10-16 پیشنهاد میزان حق عضویت اعضاء به هیأت امناء جهت تصویب

11-16 حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول انجمن

12-16 انجام تشریفات قانونی مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل و تعقیب جریانات قضایی در محاکم

13-16 تعیین نماینده در مراجع قضایی و حقوقی

### ماده 17- وظایف دبیر انجمن

دبیر انجمن به عنوان بالاترین مقام اجرایی انجمن دارای وظایف زیر می باشد.

1-17 اجرای مصوبات هیأت امناء و نظارت بر حسن اجرای امور انجمن طبق مفاد این اساسنامه و آئین نامه های مصوب

2-17 مسئولیت ایجاد ارتباط و تماس و مکاتبه با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع رسمی

3-17 نمایندگی انجمن در کلیه مراجع با حق توکیل به غیر

4-17 ارائه سیاست، خط مشی، برنامه و بودجه سالانه، تهیه و ارائه گزارش های عملکرد، ترازنامه و آئین نامه های مورد نیاز که به تصویب هیأت اجرایی رسیده است، به هیأت امناء جهت تصویب

5-17 تدوین تشکیلات مناسب مورد تصویب هیأت اجرایی و پیشنهاد آن به هیأت امناء به منظور تصویب

6-17 تنظیم، هدایت و انجام امور انجمن در قالب برنامه و بودجه مصوب

7-17 انجام سایر وظایف محوله از طرف هیأت اجرایی

8-17 نظارت بر مجموع فعالیت هایی که به نام انجمن انجام می گیرد. از جمله برگزاری سمینارها، میزگردها و جلسات سخرانی در چهارچوب اهداف و سیاست های انجمن

### ماده 18- دبیرخانه

به منظور تمرکز کلیه اطلاعات مربوط به دانش آموختگان و انجام وظایف محوله از سوی دبیر، دبیرخانه انجمن در قالب آئین نامه مصوب تشکیل خواهد شد.

1-18 دبیرخانه انجمن موظف است زیر نظر دبیر انجمن مصوبات و تصمیمات هیأت اجرایی را پیگیری نماید.

2-18 ثبت و ضبط کلیه مکاتبات، مصوبات و اسناد و مدارک از وظایف دبیرخانه است



## ماده 19- بازرسان

هیأت بازرسان متشکل از دو نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی البدل توسط مجمع عمومی هم زمان با انتخاب اعضاء هیأت امناء از بین اعضاء اصلی انجمن برای مدت 2 سال به منظور انجام موارد تعیین شده در ماده 20 انتخاب می گردند.

## ماده 20- حدود اختیارات و وظایف بازرسان

20-1 نظارت بر اقدامات هیأت اجرایی و گروه های تخصصی به لحاظ تطابق عملکرد آنها با مفاد اساسنامه و مصوبات هیأت امناء

20-2 گزارش هر گونه تخلف احتمالی به هیأت امناء و مجمع عمومی

20-3 حق حضور در جلسات هیأت امناء و هیأت اجرایی و گروه های تخصصی (بدون حق رأی)

20-4 بررسی اوراق و اسناد مالی و حسابداری انجمن و اظهار نظر در خصوص عملکرد مالی (بیان) گروه های تخصصی و هیأت اجرایی و دبیر انجمن قبل از ارائه به هیأت امناء

20-5 رسیدگی به تراز نامه و سایر گزارش های مالی، تهیه گزارش کتبی و اظهار نظر در مورد عملکرد هیأت اجرایی و دبیر جهت ارائه به هیأت امناء

تبصره (22): گزارش های مذکور می بایستی 15 روز قبل از جلسه هیأت امناء در اختیار اعضاء آن هیأت قرار گیرد.

20-6 بازرسان در صورت لزوم می توانند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد مورد نیاز در انجمن مراجعه و کسب اطلاع نمایند، به گونه ای که در امور اجرایی انجمن وقفه ای ایجاد نگردد.

## ماده 21- گروه های تخصصی انجمن

به منظور نیل به اهداف مطروحه در فصل دوم این اساسنامه، گروه های تخصصی انجمن (در هر دانشکده فقط یک گروه) تشکیل خواهد شد.

21-1 گروه های تخصصی انجمن مرکز فعالیت های دانش آموختگان یک دانشکده است که تحت نام آن دانشکده در انجمن دانش آموختگان تشکیل می شود و کلیه دانش آموختگان آن دانشکده که عضو انجمن باشند می توانند در آن گروه فعالیت نمایند.

21-2 گروه های تخصصی انجمن دارای شورایی است که آن دسته از اعضای گروه که در هیأت امناء انجمن هستند را شامل می شود.

تبصره (23): یک نماینده به انتخاب رئیس دانشکده از هر دانشکده عضو شورای گروه تخصصی آن دانشکده خواهد بود. (ترجیحاً رئیس دانشکده)

تبصره (24): حداقل تعداد اعضاء شورای هر گروه 3 نفر و حداکثر دو برابر تعداد اعضاء آن گروه در هیأت امناء می باشد که اعضاء انتخابی آن برای مدت چهار سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره (25): از بین منتخبین گروه برای هیأت امناء، عضوی که در انتخابات اعضاء هیأت امناء بعد از نفر اول آن گروه بیشترین رأی را به خود اختصاص داده نیز عضو شورای آن گروه خواهد بود.

3-21 شورا در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان دبیر و یک نفر را به عنوان خزانه‌دار گروه تخصصی از بین اعضاء انتخاب می‌کند.

4-21 آئین‌نامه شرح وظایف و اختیارات گروه‌های تخصصی توسط شورای هر گروه پیشنهاد و پس از تلفیق پیشنهادات رسیده توسط هیأت اجرایی و تصویب هیأت امناء قابل اجرا خواهد بود.

5-21 ارتباط گروه‌ها با انجمن از طریق دبیر شورای گروه و دبیر انجمن خواهد بود.

## **ماده 22- خزانه‌دار**

خزانه‌دار مسئول امور مالی انجمن می‌باشد و حفظ و نگهداری اموال و موجودی‌های نقدی و دریافت حق عضویت از اعضاء و قبول کمک‌های مالی، امانات و غیره از طرف اشخاص و یا مؤسسات به انجمن بر عهده وی می‌باشد که می‌باید کلیه اقدامات مذکور را در دفاتر مالی انجمن ثبت و پس از پایان دوره با گزارش کامل از وضعیت مالی انجمن به هیأت امناء، دفاتر و مدارک مالی انجمن را تحویل خزانه‌دار جدید نمایند.

## **فصل پنجم- اسناد، مدارک، بودجه و سال مالی**

### **ماده 23- بودجه**

بودجه انجمن از محل حق عضویت اعضاء، پذیرش هدایا، کمک‌های نقدی و غیر نقدی، وقف و مانند اینها با تصویب هیأت امناء تامین می‌شود. انتشارات و سایر خدمات و فعالیت‌های مرتبط با اهداف انجمن می‌تواند با تصویب هیأت امناء در چهارچوب قوانین و آئین‌نامه‌های داخلی، منابعی برای کسب درآمد انجمن باشد.

### **ماده 24- حسابرسی**

عملکردهای مالی انجمن با اصول شناخته شده حسابداری در دفاتر قانونی ثبت می‌شود. انجمن از جهت عملکردهای خود، پاسخگوی تمامی سازمان‌های ذیربط و قانونی می‌باشد.

### **ماده 25- سال مالی**

سال مالی انجمن از اول فروردین ماه هر سال آغاز و به آخر اسفند ماه همان سال ختم می‌شود. هیأت اجرایی وضع حساب‌ها و ترازنامه مالی هر سال را حداکثر تا آخر خرداد ماه سال بعد تهیه و پس از رسیدگی و اظهار نظر توسط بازرسان تا پانزدهم تیر ماه به هیأت امناء تسلیم می‌نماید. بررسی و تصویب نهایی حساب‌ها و ترازنامه مالی توسط هیأت امناء صورت می‌گیرد.

### **ماده 26- اسناد و مدارک**

1-26 کلیه اسناد تعهدآور با امضای مشترک دبیر انجمن و خزانه‌دار و مهر انجمن معتبر خواهد بود.

26-2 تمامی مدارک رسمی، پرونده‌ها و اسناد انجمن در دبیرخانه انجمن نگهداری می‌شود.

#### ماده 27

مفاد اساسنامه و یا تغییرات بعدی در آن و همچنین آئین‌نامه‌های اجرایی انجمن نباید با مقررات جاری کشور مغایر داشته باشد.

#### ماده 28- اعلام نتایج انتخابات هیأت امناء و شروع به کار

1-28 هیأت امناء حداقل دو هفته قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذیربط کشور اعلام می‌نماید.

تبصره (26): تصمیمات هیأت امناء، هیأت اجرایی و شوراهای گروه‌های تخصصی تا انتخاب و معرفی اعضاء جدید به مراکز ذیربط معتبر خواهد بود.

#### ماده 29- آرم انجمن

انجمن دارای مهر و آرم مخصوص می‌باشد که متن آن پس از تصویب هیأت امناء به ثبت داده خواهد شد. تبصره (27): هیأت اجرایی در حفظ و حراست از مهر و آرم انجمن مسئولیت قانونی دارد.

#### ماده 30- انحلال انجمن

در صورت انحلال انجمن، مجمع عمومی فوق‌العاده موظف است هیأتی را انتخاب کند تا این هیأت پس از وصول مطالبات و ادای دیون انجمن و تسویه حساب‌ها، نسبت به واگذاری اموال و داری‌های انجمن به دانشگاه صنعتی اصفهان اقدام نماید.

تبصره (28): هیأت مذکور باید نسخه‌ای از شرح کامل اقدامات مزبور را برای بررسی به سازمان‌های قانونی ذیربط ارسال نماید.